

Woord vooraf

Hierbij ontvangt u de schoolgids 2019/2020 van de Sint Jozefschool. In deze gids proberen wij u een beeld te geven van wat er gedurende het schooljaar gebeurt. Daarnaast besteden we aandacht aan de aanpak en visie van de school en een aantal organisatorische zaken.

Naast onze schoolgids is er een algemene informatiegids van Stichting Prisma (te vinden op www.prisma-scholen.nl). In deze gids staan de regelingen en procedures die gelden binnen de negen aangesloten scholen. De onderwerpen die in de algemene informatiegids aan bod komen, treft u niet meer aan in de schoolgids.

Dit schooljaar werken we verder aan ontwikkelingen die eerder in gang zijn gezet, zoals het werken met De Vreedzame School, het woordenschatonderwijs en ons didactisch handelen. Alle groepen krijgen dit jaar muziekles van de vakspecialist muziek.

We hopen dat deze gids een goede plaats bij u thuis op de computer of tablet krijgt, zodat u deze in geval van vragen gelijk kunt raadplegen. Als u het antwoord niet in de schoolgids vindt dan kunt u altijd de website raadplegen of contact met ons opnemen.

Tot slot wensen we u en uw kind(eren) een fijne tijd toe gedurende het schooljaar 2019/2020.

Met vriendelijke groet,
Namens het team,

Anoeska van den Noort
Directeur Sint Jozefschool

1. De school

De Sint Jozefschool is een katholieke basisschool binnen 'De Combinatie', gelegen aan het Pablo Picassoplein. De kinderen die de school bezoeken, komen voornamelijk uit de buurt van de school en zijn met elkaar een mooie afspiegeling van de Vlissingse bevolking.

De Sint Jozefschool start het schooljaar 2018/2019 met zo'n 165 leerlingen, verdeeld over negen groepen: twee onderbouwgroepen, zes jaargroepen 3 tot en met 8 en de schakelklas.

We streven ernaar dat de leerlingen met niet meer dan twee leerkrachten te maken hebben in de groep.

Het team bestaat uit vijftien leerkrachten, een RT-er, een onderwijsassistent, de conciërge en de directeur.

De Sint Jozefschool is één van de dertien scholen van Stichting Prisma, een stichting voor katholiek, interconfessioneel en montessori-basisonderwijs in Noord- en Midden-Zeeland.

Naast de Sint Jozefschool zijn ook andere basisscholen, Het Vlot en De Ravenstein, een peuterspeelzaal en een BSO, de mediatheek, het Centrum voor Jeugd en Gezin, maatschappelijk werk en een sporthal gehuisvest binnen 'De Combinatie'.

Binnen de school is een medezeggenschapsraad (MR) aanwezig. De MR telt van dit schooljaar vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De MR spreekt zich onder meer uit over het rooster, de schooltijden, de activiteiten- en schoolplannen en de ouderbijdrage. Twee leden van de MR hebben zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting.

2. Waar de school voor staat

2.1 Kernopdracht en ambitie van de school

We zien het als kernopdracht van de school om kinderen, vanuit een veilige basis, voor te bereiden om zelfstandig te kunnen functioneren in de 21-eeuwse maatschappij.

We zetten in op de brede ontwikkeling van kinderen én van leerkrachten en de school als geheel. We zijn duidelijk over wat we (kinderen, ouders en school) daarbij van elkaar verwachten.

Onze kernwaarden zijn veiligheid, respect, samenwerking, kwaliteit en (in) beweging.

We willen bereiken dat ouders voor de Sint Jozefschool kiezen omdat...

- er met plezier, enthousiasme, betrokkenheid, en professionaliteit gewerkt wordt
- de school bekendstaat als een betrouwbare, eigentijdse, katholieke school, waar kritisch gekeken wordt welke vernieuwingen kunnen bijdragen aan nog beter onderwijs
- de school een open sfeer heeft, waarin je de diversiteit van de maatschappij terugziet en waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn en welkom is.

Naast de regels die de kinderen en leerkrachten voor de klassen afspreken aan het begin van het schooljaar, hanteren we de volgende schoolregels:

- Samen spelen, samen delen
- Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet
- Alle dingen hebben een doel, kapot maken is niet cool
- Op tijd komen is goed, want samen starten moet
- Rennen doe je op het schoolplein, binnen moet je rustig zijn

2.2 De school als leef- en leergemeenschap

De meeste kinderen gaan acht jaar naar de basisschool, deze periode bepaalt in een belangrijke mate de jeugd. Het is daarom belangrijk dat de leer- en leefomgeving zo optimaal mogelijk is. We proberen een sfeer te scheppen waarin de kinderen zich thuis voelen en daardoor ook tot goede leerresultaten kunnen komen.

We besteden op onze school aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarvoor gebruiken we het programma De Vreedzame School en de methode Trefwoord.

We gebruiken op school moderne leermiddelen en laten ons jaarlijks bijscholen. We maken veel gebruik van chromebooks en bereiden de kinderen met eigentijdse middelen zo goed mogelijk voor op de maatschappij van de 21e eeuw.

2.3 De Vreedzame School

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan op en voor de verschillen tussen mensen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op de Sint Jozefschool worden de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen. Ze doorlopen in totaal acht groepen: ze beginnen in groep 1 en gaan, als alles goed gaat, ieder jaar door naar een hogere groep.

We werken met het vijf-gelijke-dagenrooster. Alle schooldagen zijn even lang, van 08.30 tot 14.00 uur, en de kinderen eten op school. In de bijlage vindt u een overzicht met de vakanties.

3.2 De inhoud van het onderwijs

In de Wet op het Basisonderwijs staat dat scholen niet alleen kennis moeten bijbrengen maar ook vaardigheden en inzichten die ieder kind nodig heeft in deze tijd. Scholen hebben daarnaast de opdracht om niet uitsluitend aandacht te besteden aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen maar ook aan de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

In de wet is beschreven welke vakken de school in elk geval moet aanbieden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en op de wereld
- Kunstzinnige Oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

De manier waarop deze vakken worden aangeboden, is een keuze van de school zelf. In het schoolplan geeft de school aan wat ze de kinderen wil leren, waarom en hoe dat gebeuren moet.

3.2.1 Onderbouw (groep 1 en 2)

In de onderbouw leren de kinderen, vanaf het moment dat zij vier jaar zijn, spelenderwijs. Elk jaar staan diverse thema's op het programma, zoals mensen, lente, verkeer, steeds op het niveau dat past bij de leeftijd van de kinderen.

Vanuit een veilige speel-leeromgeving ontwikkelen de kinderen zich op verschillende gebieden: taal, rekenen, motorisch en sociaal-emotioneel. Het is hierbij van groot belang dat kinderen zich veel kunnen en mogen bewegen. Dit doen we tijdens de gymlessen in de speelzaal, in de gymzaal en tijdens het buitenspel.

Kinderen die jarig zijn tussen de zomervakantie en 31 december starten na hun vierde verjaardag in groep 1. Kinderen die jarig zijn tussen 1 januari en de zomervakantie starten na hun vierde verjaardag in groep 0 en stromen na de eerstvolgende zomervakantie door naar groep 1. Voor beide groepen geldt vanzelfsprekend dat daarbij goed wordt gekeken naar wat aansluit bij hun ontwikkeling.

In groep 2 wordt al steeds meer een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen en worden de in groep 1 geleerde vaardigheden uitgebreid. De interesse voor en de voorbereiding op rekenen, lezen en schrijven komen nadrukkelijker aan de orde, maar ook hier spelenderwijs en aansluitend bij de ontwikkeling van de kinderen.

3.2.2 Schakelklas

Kinderen die in de onderbouw komen en korter dan twee jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog niet goed beheersen, kunnen in overleg met ouders en de intern begeleider geplaatst worden in de schakelklas. In de schakelklas wordt gedurende twee dagen per week en in een kleine groep intensief aandacht aan taal en woordenschat besteed.

3.2.3 Groep 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 ligt de nadruk op het schoolse leren. We werken met methodes voor lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie waarbij ook het digibord een belangrijke rol speelt. In groep 4 tot en met 8 werken we met Alles-in-1 en Alles-Apart, een samenhangende methode voor taal, aardrijkskunde, geschiedenis en de creatieve vakken. We werken met Alles-in-1 een aantal weken achter elkaar aan een project, zoals voeding, milieu of Europa. Alles-Apart is de taallijn en besteedt aandacht aan (begrijpend) lezen, spelling, woordenschat, grammatica en Engels.

3.2.4 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee. Dit huiswerk sluit aan bij de stof die in de klas behandeld wordt. In groep 8 krijgen de kinderen huiswerk mee op het door hen zelf gewenste uitstroomniveau van voortgezet onderwijs, zodat ze kunnen ervaren of dit niveau bij hen past.

3.2.5 Levensbeschouwing

In alle groepen werken we met de methode 'Trefwoord' aan de godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. De school staat open voor kinderen met verschillende levensovertuigingen. We verwachten dat alle kinderen meedoen aan de vieringen en de lessen uit 'Trefwoord'.

3.2.6 ICT

Op ICT-gebied heeft er een paar jaar geleden een flinke verandering plaatsgevonden: alle hardware is vervangen en we werken in een nieuwe digitale omgeving. Hiervan maken we steeds meer gebruik, zo werken de groepen 7 en 8 voor rekenen met Snappet.

Rondom het thema mediawijsheid werken we in alle groepen met het Nationaal Media Paspoort. In een zevental lessen krijgen de kinderen mediakennis aangeboden maar ook inzicht in het vaak subtiele beroep dat media doet op hun gevoelsleven. Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om zelf na te denken over hun motivatie en mogelijke strategie om slim met media om te gaan.

3.3 Nieuwe leerlingen

Voor het inschrijven van nieuwe leerlingen kunnen ouders of verzorgers contact opnemen met de directeur. Deze maakt een afspraak voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen?

Vanaf het moment dat kinderen op de Sint Jozefschool zijn, volgen we hen in hun ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 vullen de leerkrachten elk halfjaar de observatie- en registratielijsten van het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK! in.

Om goed zicht te krijgen op de taalontwikkeling van onze kleuters, worden deze gescreend door de logopediste die binnen Prisma werkzaam is. Zij zal bij bijzonderheden (via de huisarts of jeugdarts GGD) doorverwijzen naar een logopedist voor oefentherapie.

Vanaf groep 3 maken de kinderen ook toetsen: de toetsen die bij de leermethoden horen en de methodeonafhankelijke toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem.

We gebruiken de volgende CITO-toetsen:

Groep 1/2	Taal voor kleuters, Rekenen voor kleuters, CPS taaltoetsen
Groep 3	AVI lezen, DMT (drie minuten toets), Begrijpend luisteren, Rekenen en Wiskunde
Groep 4, 5, 6 en 7	AVI lezen, DMT (drie minuten toets), Spelling, Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde
Groep 8	AVI lezen, DMT (drie minuten toets), Spelling, Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde, IEP eindtoets

4.1.1 Oudergesprekken en rapportage in de onderbouw

Binnen drie weken nadat een kind op onze school gestart is, vindt een kennismakingsgesprek met ouders plaats. Daarna wordt er steeds per halfjaar een gesprek gepland, waarin de ontwikkeling van het kind bespreken. Dit doen we aan de hand van de Kijk!-registratie. In het eerste halfjaar krijgen ouders een ouderrapport om in te vullen en op school in te leveren. Tijdens het eerste Kijk! gesprek vergelijken we de gegevens die ouders hebben ingevuld met het beeld dat we op school van het kind hebben.

4.1.2 Oudergesprekken en rapportage in groep 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 maken we twee maal per jaar een rapport van de resultaten van de kinderen, in februari en aan het eind van het schooljaar (juni of juli). Ouders worden samen met hun kind aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In november bespreken we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in een tweede ronde oudergesprekken. Na elk rapport is er voor ouders gelegenheid om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken.

Tussentijds is het, bij vragen of zorgen, uiteraard altijd mogelijk dat ouders en leerkrachten elkaar spreken. Gedurende het schooljaar kunnen de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen ook digitaal bekeken worden door ouders via het ouderportaal van ons leerlingadministratiesysteem Parnassys.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Voorafgaand aan de rapportage naar ouders worden op school groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen gehouden, waarin de resultaten en ontwikkelingen van de groepen en individuele leerlingen aan bod komen.

De intern begeleider leidt deze besprekingen. Iedere leerkracht kan leerlingen, die op grond van resultaten of sociaal-emotionele ontwikkeling daarvoor in aanmerking komen, bespreken.

Tegelijkertijd wordt er bekeken of de groepen de tussen- of einddoelen bereikt hebben.

Alle informatie met betrekking tot de leerlingen wordt opgeslagen in de leerlingdossiers. Het gaat hier niet alleen om informatie over de leerstof en de sociaal-emotionele ontwikkeling maar ook om informatie van de logopediste, fysiotherapeut enzovoorts. De dossiers worden zorgvuldig bewaard en keer op keer doorgegeven aan en besproken met de volgende groepsleerkracht. Gegevens uit de dossiers zijn vertrouwelijk en mogen niet zonder toestemming van ouders worden doorgegeven aan derden.

4.3 Het zorgtraject

De school stemt het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de kinderen om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen komen de onderwijsbehoeften van de kinderen en het afstemmen daarop aan de orde. Op dat moment kan worden besloten om - in overleg met ouders - verdere stappen te ondernemen, zoals extra hulp buiten de klas of aanmelden bij de orthopedagoog voor de HGPD (handelingsgerichte proces diagnostiek-besprekingen).

In het zorgplan wordt nader beschreven hoe kinderen met leer- en gedragsproblemen worden ondersteund.

4.4 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 geldt een nieuw stelsel voor Passend Onderwijs, waarbij ernaar gestreefd wordt zoveel mogelijk kinderen op de 'reguliere' basisschool te plaatsen. De extra ondersteuning die kinderen eventueel nodig hebben, wordt zoveel mogelijk binnen de eigen school georganiseerd. Hierbij kan gedacht worden aan extra begeleiding in de klas, aangepaste materialen, een eigen leerlijn, hulp van externe deskundigen. De extra ondersteuning (arrangement) kan worden aangevraagd bij het loket van het samenwerkingsverband O3 en Kind-op-1.

Als blijkt dat de school niet voldoende tegemoet kan komen in de onderwijsbehoeften van een kind wordt in overleg met ouders plaatsing op het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs aangevraagd.

4.5 Schoolondersteuningsprofiel

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke zorg en ondersteuning, eventueel met behulp van externen, op de Sint Jozefschool geboden kan worden. Op basis van het schoolondersteuningsprofiel bepalen we of onze school de beste plek is voor een kind.

4.6 Advies vervolgonderwijs

Met de invoering van de verplichte eindtoets is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Het schooladvies voor groep 8 wordt volgens een vast protocol opgesteld en wordt voor 1 maart aan elke leerling van groep 8 gegeven. De school kijkt hierbij onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast het schooladvies komt er een score op de eindtoets, die in april wordt afgenomen. Op de Sint Jozefschool wordt de IEP eindtoets afgenomen. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs. Het schooladvies wordt doorgesproken met ouders en de leerling zelf voor het aan het vervolgonderwijs wordt doorgegeven.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, wordt het schooladvies in overleg met ouders heroverwogen. Dit kan leiden tot een wijziging maar er kan ook gekozen worden om niet van het schooladvies af te wijken.

5. De leerkrachten

5.1 De inzet van het team

Volgens het op school ingevoerde overlegmodel hebben team en werkgever afspraken gemaakt over het totaal aan werkzaamheden dat op school uitgevoerd wordt naast de lesgevendende taken. Taken die naast de lesgebonden werkzaamheden worden uitgevoerd zijn bijvoorbeeld:

- voorbereiding van bijzondere activiteiten (Kinderboekenweek, Sint, Kerst, excursies);
- groepsplannen opstellen en evalueren;
- lidmaatschap van de medezeggenschapsraad;
- voorbereiden van de verbeteronderwerpen uit het actieplan.

De verdeling van de leerkrachten over de groepen is in 2018/2019 als volgt:

	groep 1/2a	groep 1/2b	schakelklas	groep 3	groep 4
maandag	Jeannette	Marjolein		Cecilia	Jacodien
dinsdag	Jeannette	Lian	Ellen	Cecilia	Nellie
woensdag	Jeannette	Lian	Ellen	Cecilia	Nellie
donderdag	Jeannette	Lian		Cecilia	Jacodien
vrijdag	Nellie	Lian		Cecilia	Jacodien

In groep 3 en 4 werken we met een onderwijsassistent, juf Busra.

	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8	zorg
maandag	Marisca	Corine	Marije	Linda	Niels
dinsdag	Walter	Corine	Irina	Linda	Niels
woensdag	Walter	Corine	Irina	Linda	Niels
donderdag	Marisca	Walter	Marije	Irina	Niels
vrijdag	Marisca	Walter	Marije	Irina	

Juf Nellie geeft op donderdag muzieklessen aan alle groepen.

Juf Tamara is op maandag, donderdag en vrijdag werkzaam als intern begeleider.

Juf Anoeska (directeur) werkt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Bij ziekte van één van de leerkrachten doen we een beroep op het TCOZ (transfercentrum onderwijs Zeeland), de vervangingspool waar veel Zeeuwse schoolbesturen bij aangesloten zijn.

5.3 Scholing van leerkrachten

Leerkrachten zijn dag in, dag uit bezig met de ontwikkeling van kinderen. Daarvoor is nodig en verplicht dat zij hun kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderwijs bijhouden. De wet 'Beroepen in het Onderwijs' (BIO) schrijft dit voor. Leerkrachten moeten niet alleen bevoegd zijn om les te geven, zij moeten ook aan kunnen tonen dat ze bekwaam zijn en dat ze het nodige doen om bekwaam te blijven. Dat kan door middel van scholing, maar ook door bijvoorbeeld met collega's te overleggen (intervisie). Een andere manier om bekwaamheid te vergroten is het werken met een coach. Dit kan een collega zijn maar ook een externe coach.

De directeur brengt regelmatig klassenbezoeken bij de leerkrachten en bespreekt de ontwikkeling van de leerkrachten in de gesprekkencyclus.

5.4 Stage

Studenten van de Hogeschool Zeeland, afdeling PABO, pedagogiek en social work, en van het Scalda, afdeling onderwijsassistent en kindprofessional, komen regelmatig op onze school ervaring opdoen. Hierin worden ze bijgestaan door de school, de docenten van de opleiding en de opleidingsmentoren van Prisma.

6. De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Het is van groot belang, dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met school en als ze weten wat er dagelijks in de klas wordt gedaan.

In hoofdstuk 4 van deze gids staat beschreven op welke momenten er oudergesprekken plaatsvinden. Naast deze formele gesprekken kunt u uiteraard altijd terecht met vragen of zorgen over uw kind. U kunt dit via de mail of telefonisch aangeven maar ook bij het ophalen van uw kind aan het eind van de schooldag.

6.2 Inspraak

Via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak in een groot aantal zaken van de school. We hanteren een medezeggenschapsreglement binnen de school. Binnen het bestuur is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.3 Leerplicht

In hoofdstukken 12, 13 en 15 van de algemene informatiegids van Stichting Prisma staan de regels rondom effectieve leertijd, verlof, ziekte, schorsing en verwijdering beschreven.

De meeste kinderen gaan vanaf hun vierde jaar naar school. Vanaf het vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig en moeten zij naar school. Als ouder bent u ervoor verantwoordelijk om uw kind in te schrijven op een school en om ervoor te zorgen dat uw kind de school ook daadwerkelijk bezoekt. Dit betekent dat uw kind op tijd moet komen en alle lessen moet volgen.

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag (verlof) krijgen. Ouders dienen hiervoor tijdig een verlofaanvraag in bij de directeur. De regels rondom verlof en verzuim staan beschreven op de website van het regionaal bureau voor de leerplicht:

www.lereninzeeland.nl/ouders/regels-verlof .

Bij frequent verzuim, zorgen over het schoolbezoek van een kind en bij verlofaanvragen neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar.

6.4 Ouderactiviteiten

Aan het begin van het schooljaar vragen we u een activiteitenlijst in te vullen. Op deze lijst geeft u aan op welke gebieden u actief wilt zijn op school. In voorkomende gevallen neemt de leerkracht van uw kind of één van de werkgroepen contact met u op.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt ook dit schooljaar € 15,- per leerling. De ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst mee te organiseren en betalen.

De ouderbijdrage kan op verschillende manieren betaald worden:

- a. U kunt de ouderbijdrage overmaken op NL08 RABO 0349 3519 10 ten name van St. Jozefschool, Vlissingen. Vermeld de naam en groep van uw kind of kinderen.
- b. U kunt de ouderbijdrage in één keer contant betalen bij de directeur.
- c. U kunt de ouderbijdrage in termijnen betalen bij de directeur. De eerste termijn is 31 oktober, de tweede termijn is 30 november en de derde termijn is 31 januari.

Van de ouderbijdrage wordt ongeveer € 5,- gebruikt voor de aanschaf van het Sinterklaascadeautje. Het resterende bedrag wordt gebruikt om het kerstdiner, de paaslunch en andere activiteiten (met uitzondering van de schoolreis) te bekostigen.

Mocht het om een of andere reden niet mogelijk zijn deze bijdrage te betalen, dan kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld Walcheren (www.leergeld.nl/walcheren), of contact opnemen met de directeur.

6.6 Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt onze nieuwsbrief: de Jozefweetjes. Hierin leest u belangrijke data en algemene nieuwsberichten. Via onze Facebook-pagina wordt u op de hoogte gehouden van de nieuwtjes en dagelijkse gang van zaken in de groepen. Deze berichten worden ook via onze website gepubliceerd.

De Jozefweetjes worden digitaal verzonden, het is dus van belang dat u uw mailadres of wijzigingen daarin doorgeeft.

6.7 Jeugdgezondheidszorg

De kinderen worden regelmatig onderzocht in het kader van de jeugdgezondheidszorg. Het aanbod is als volgt:

- screening op spraak- en taalproblemen van alle vijfjarigen door de logopediste van Prisma;
- preventief gezondheidsonderzoek van alle vijf- en tienjarigen door de jeugdarts van de GGD;
- voor- en nabespreking van deze onderzoeken;
- onderzoeken op indicatie als deze nodig blijken te zijn uit contacten met de kinderen, de ouders en de leerkrachten.

6.8 Vertrouwenspersonen

Nellie Schipper (leerkracht groep 1/2A en groep 4) en Walter Hamers (leerkracht groep 5 en groep 6) zijn de vertrouwenspersonen van de Sint Jozefschool. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten bij zaken, die niet met de groepsleerkracht of de directeur besproken kunnen worden.

Aan het begin van het schooljaar gaan de vertrouwenspersonen de klassen rond en leggen uit wat kinderen kunnen doen als ze bijvoorbeeld gepest worden, problemen of andere klachten hebben. De vertrouwenspersonen zijn er dan om - in eerste instantie - steun te bieden, desgewenst advies te geven of informatie te geven over vervolgstappen. In sommige gevallen verwijzen de vertrouwenspersonen door naar externe instanties.

Kinderen kunnen altijd aangeven dat zij een gesprek met een van de vertrouwenspersonen willen voeren. Er wordt dan meteen een afspraak gemaakt. Het gesprek vindt op zeer korte termijn plaats.

Stichting Prisma heeft ook een externe vertrouwenspersoon, mevrouw De Koning, te bereiken via 06-10585367.

6.9 Klachtenregeling

De klachtenregeling wordt beschreven in hoofdstuk 11 van de algemene informatiegids van Prisma.

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Uitstroomgegevens

De leerlingen van groep 8 maken jaarlijks de IEP eindtoets. Hieronder is aangegeven hoe de score in 2017 was ten opzichte van het landelijk gemiddelde en de onder- en bovengrens van de inspectie.

	2018/2019 (18 leerl.)	2017/2018 (16 leerl.)	2016/2017 (19 leerl.)
landelijk gemiddelde	81,8	81	76,9
ondergrens inspectie	75,4	74,9	74,9
bovengrens inspectie	-	78,9	78,9
score St. Jozefschool	76,4	75,2	74,9

De leerlingen van groep 8 zijn de afgelopen jaren als volgt geplaatst in het voortgezet onderwijs:

	2018/2019 (18 leerl.)	2017/2018 (16 leerl.)	2016/2017 (19 leerl.)
VMBO B	1	3	1
VMBO K	5	3	4
MAVO	7	3	8
MAVO/HAVO	3	2	1
HAVO	1	3	2
HAVO/VWO	1	2	3

8. Wetenswaardigheden

8.1 Bereikbaarheid

De school is telefonisch te bereiken op 0118-440223 en per mail via stjozef@prisma-scholen.nl.

Directeur

Anoeska van den Noort

avandennoort@prisma-scholen.nl

Intern begeleider

Tamara Oskam

toskam@prisma-scholen.nl

Leerkrachten

Groep 1/2a

Jeannette Roovers

jroovers@prisma-scholen.nl

Nellie Schipper

nschipper@prisma-scholen.nl

Groep 1/2b

Lian de Jonge

ldejonge@prisma-scholen.nl

Marjolein van der Meer

mvandermeer@prisma-scholen.nl

Groep 3

Cecilia van Dongen

cvandongen@prisma-scholen.nl

Groep 4

Jacodien Luteijn

jluteijn@prisma-scholen.nl

Nellie Schipper

nschipper@prisma-scholen.nl

Groep 5

Marisca van Peet-Schouten

mschouten@prisma-scholen.nl

Walter Hamers

whamers@prisma-scholen.nl

Groep 6

Corine Osté

coste@prisma-scholen.nl

Walter Hamers

whamers@prisma-scholen.nl

Groep 7

Marije Schipper

mschipper@prisma-scholen.nl

Irina van de Vijver

ivandevijver@prisma-scholen.nl

Groep 8

Linda Verstelle

lverstelle@prisma-scholen.nl

Irina van de Vijver

ivandevijver@prisma-scholen.nl

8.2 Schooltijden, vakanties en studiedagen

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag:

08.30 - 14.00 uur.

De schooldeur gaat om 08.15 uur open. De kinderen hebben tot 08.25 uur de tijd om binnen te lopen. Om 08.30 uur beginnen we met de lessen.

Op woensdagochtend hebben de kleutergroepen een extra lange inloop en mogen de ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 samen met hun kind in de klas aan het werk tot 08.45 uur.

Tussen 14.00 en 14.30 uur zijn de leerkrachten in verband met hun pauze niet bereikbaar. Een korte mededeling meteen om 14.00 uur is uiteraard wel mogelijk.

De vakanties en studiedagen in 2019/2020 zijn als volgt:

Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
2e Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020
Studiedagen	18 september 2019, 21 februari 2020
Studiemiddagen	21 oktober 2019 en 7 januari 2020 (vanaf 12.00 uur vrij)

8.3 Fruitdag

Woensdag is onze fruitdag. We vragen u om op woensdag uw kind voor de kleine pauze fruit of groente mee te geven.

8.4 Trakteren

Als een kind jarig is, mag het trakteren in zijn of haar eigen klas. We vinden het fijn als u voor een gezonde traktatie kiest!

8.5 Mobiele telefoons

Als kinderen een mobiele telefoon bij zich (moeten) hebben, moet deze aan het begin van de lessen ingeleverd worden bij de leerkracht. Aan het eind van de dag worden de telefoons weer uitgedeeld.

8.6 Transparantie over privacy

Op de scholen, vallend onder stichting Prisma, wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het [privacyreglement](#) is op te vragen bij de directeur van de school. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

8.6.1 Digitaal leermateriaal

Een groot aantal basisscholen maakt gebruik van Basispoort. Basispoort beschikt over veel (standaard) leerlinggegevens, daarom is het wenselijk om ouders specifiek over Basispoort in te lichten. Basispoort geeft op haar eigen website informatie (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de scholen vallend onder stichting Prisma gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De organisatie heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt vanaf het schooljaar 2015/2016 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

8.6.2 Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school, zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere formulieren. Gemakshalve noemen we het formulier 'inschrijfformulier'. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van de school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons [privacyreglement](#), de schoolgids en website.

8.7 Kinderopvang (door Kinderopvang Walcheren)

Als je de hele dag op school hebt gezeten, wil je niets liever dan ontspannen en fijn spelen met leeftijdsgenootjes. Dat kan bij de BSO!

Als alle kinderen zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het speeltijd. Samen buitenspelen, verkleeden, knutselen, sporten, spelletjes doen en nog veel meer. Bij de BSO organiseren we activiteiten rondom de vier thema's; sport & spel, kunst & cultuur, techniek en natuur. Vanzelfsprekend mogen de kinderen zelf kiezen wat zij leuk vinden om te doen. In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Het is tenslotte vakantie!

Beleef de dag mee met Mijn KOW

Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de BSO. We plaatsen hierop foto's en korte verslagen. Zo blijft u altijd en overal op de hoogte via uw computer, tablet en smartphone. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten.

Contracten en kosten

Heeft u een vaste dag per week opvang nodig of af en toe een uurtje? Alleen tijdens schoolvakanties of juist niet in de vakanties? Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contractvormen aan. Ga naar www.kinderopvangwalcheren.nl om de mogelijkheden te bekijken. De kosten voor kinderopvang hangen af van het aantal uur en het pakket dat u afneemt en of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. Met de KOW Rekentool op www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool rekent u snel en eenvoudig uit hoeveel kinderopvang in uw situatie kost.

Kom eens kijken!

Op www.kinderopvangwalcheren.nl vindt u meer informatie over de BSO en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies (klantadvies@skow.nl of 0118-626350).

Inschrijven

Inschrijven kan online via www.kinderopvangwalcheren.nl. Er zijn geen kosten aan de inschrijving verbonden.

8.7 Overzicht activiteiten